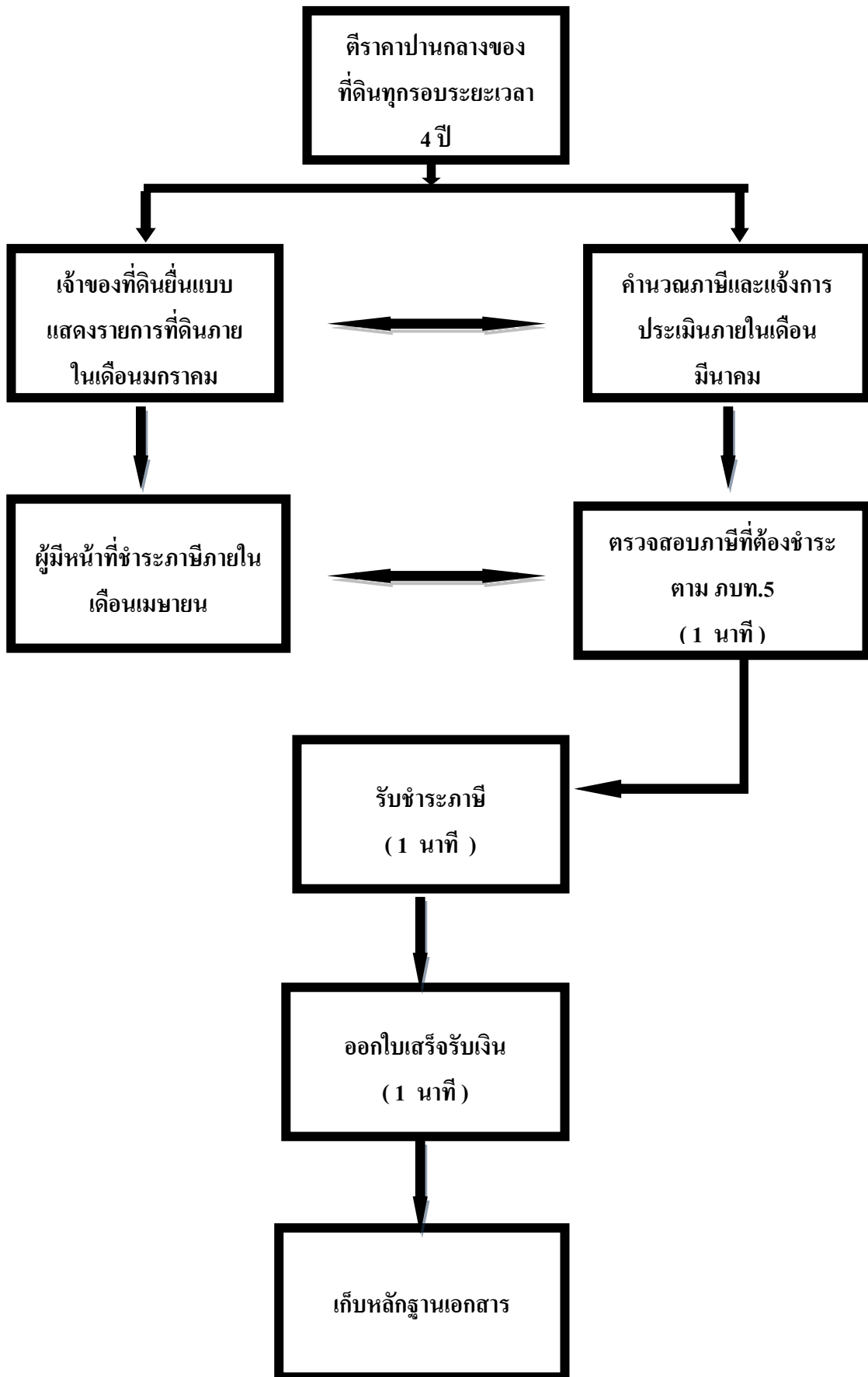
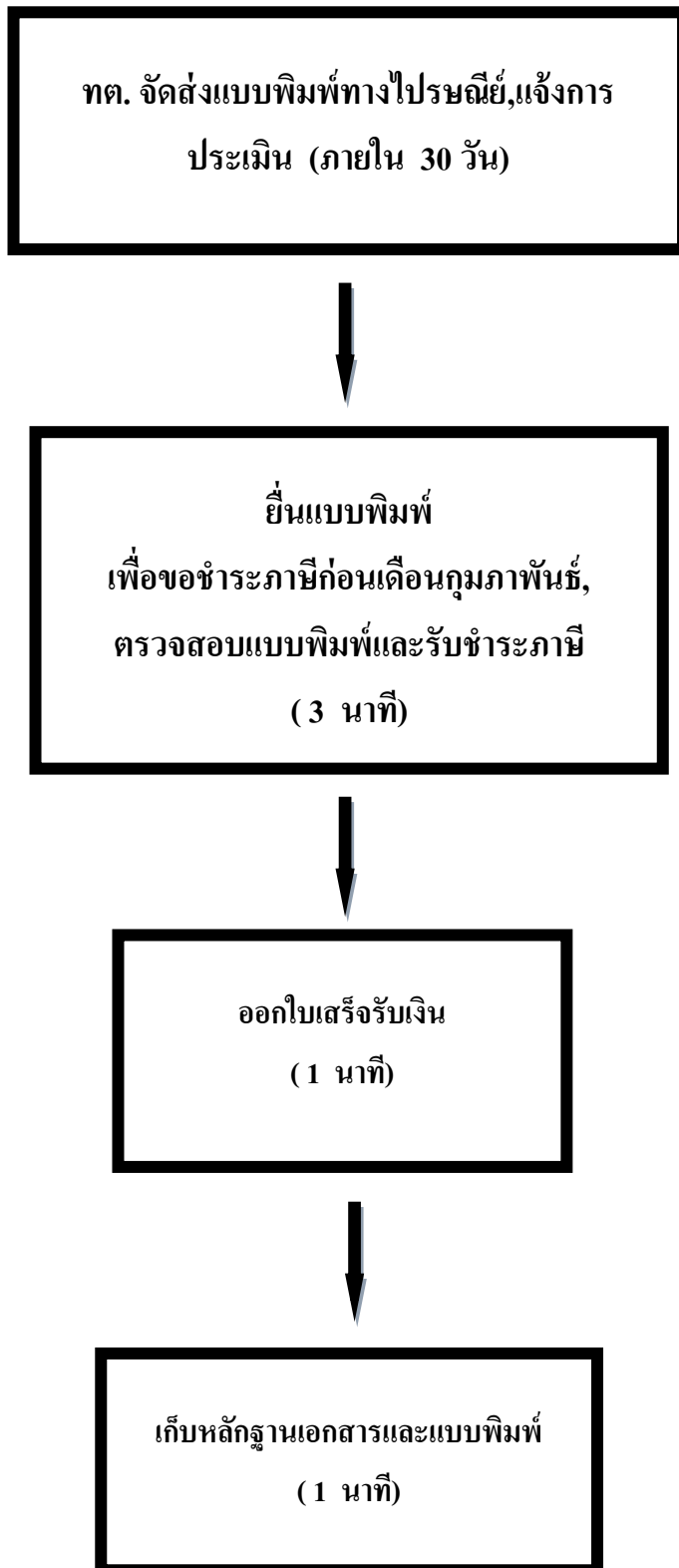


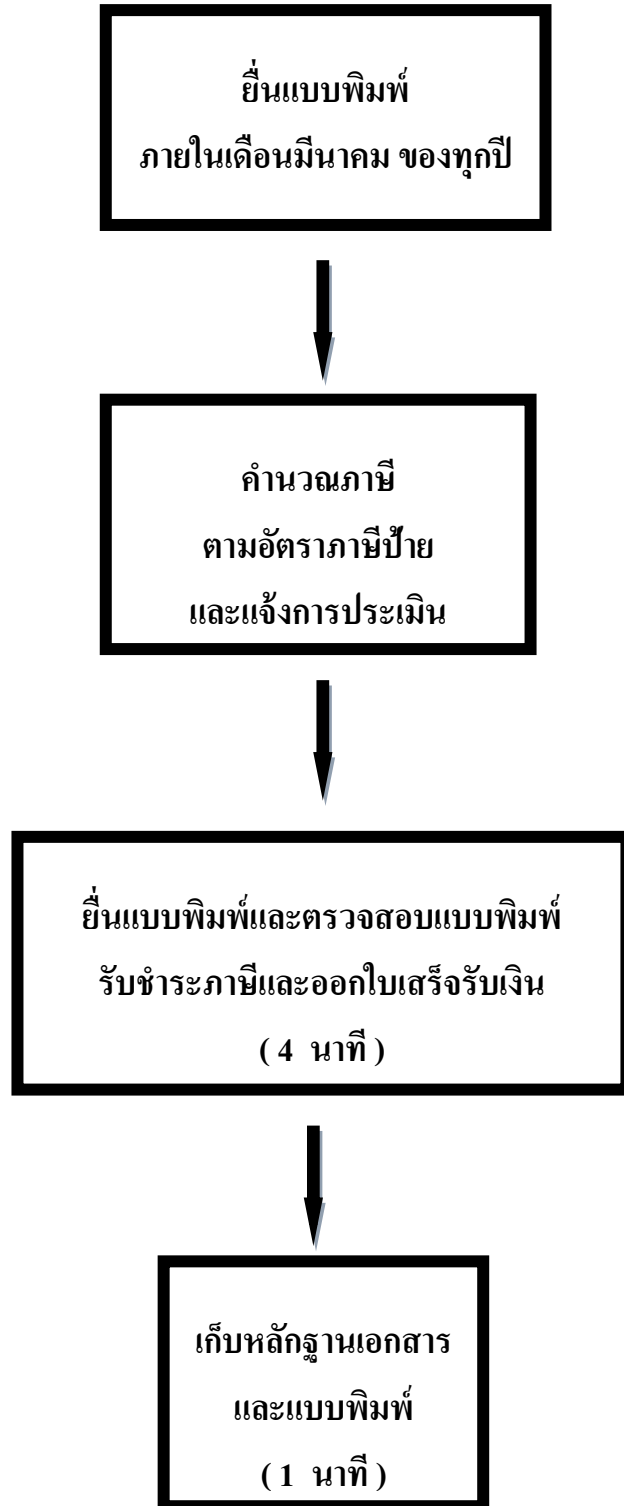
แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่  
และระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง



แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
และระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง



แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย  
และระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง



แผนผังแสดงขั้นตอนการขอใบอนุญาตฆ่าสัตว์  
และระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง

ยื่นคำร้องขอชำระใบอนุญาตฆ่าสัตว์  
ตรวจสอบเอกสารและแจ้งอัตราค่า  
ธรรมเนียม ( 3 นาที)

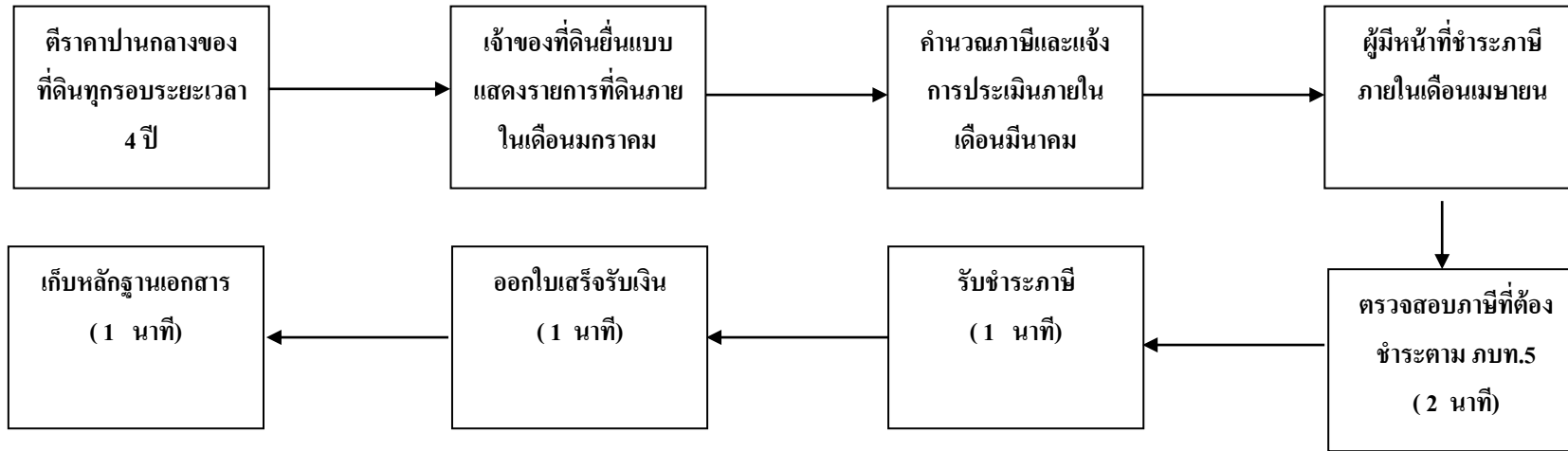


รับชำระค่าธรรมเนียม ออกใบอนุญาต  
( 5 นาที)

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง

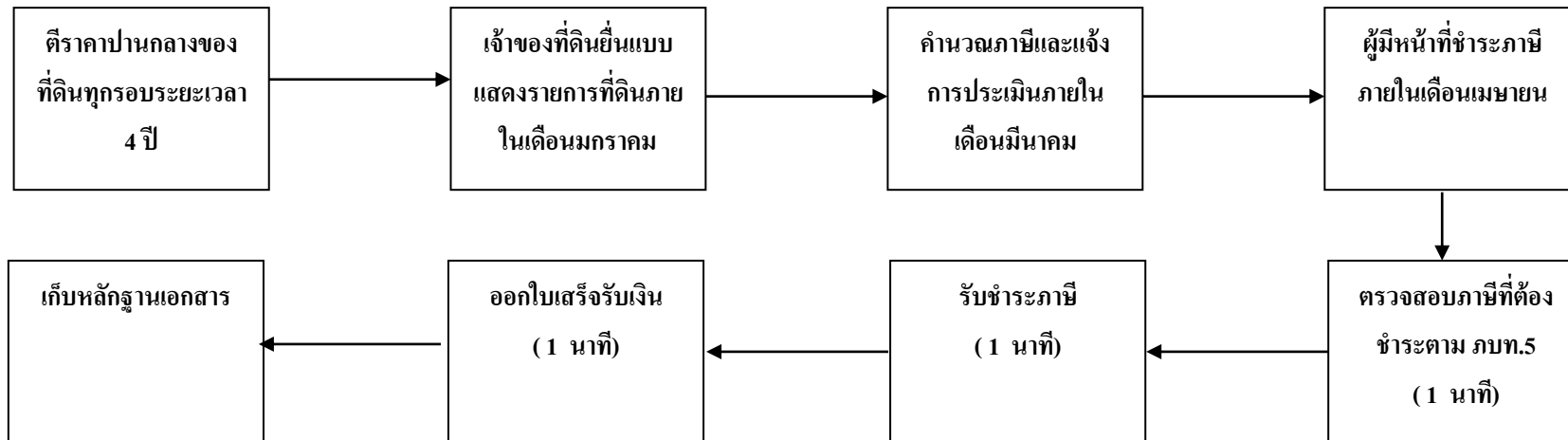
## 1. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

### 1.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 8 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 5 นาที

### 1.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 8 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่าเป็นระยะเวลา 3 นาที

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง

### 1. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

#### 1.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ (เดิม)

1. ตีราคาปานกลางของที่ดินทุกรอบระยะเวลา 4 ปี
2. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเดือนมกราคม
3. กำหนดภาษีและแจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคม
4. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน
5. ตรวจสอบภาษีที่ต้องชำระตาม ภบท.5 (2 นาที)
6. รับชำระภาษี (1 นาที)
7. ออกใบเสร็จรับเงิน (1 นาที)
8. เก็บหลักฐานเอกสาร (1 นาที)

**สรุป 8 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 5 นาที**

#### 1.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (ใหม่)

1. ตีราคาปานกลางของที่ดินทุกรอบระยะเวลา 4 ปี
2. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเดือนมกราคม
3. กำหนดภาษีและแจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคม
4. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน
5. ตรวจสอบภาษีที่ต้องชำระตาม ภบท.5 (2 นาที)
6. รับชำระภาษี (1 นาที)
7. ออกใบเสร็จรับเงิน (1 นาที)
8. เก็บหลักฐานเอกสาร (1 นาที)

**สรุป 8 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 3 นาที**

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง

### 2. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

#### 2.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ (เดิม)

1. ทต.จัดส่งแบบพิมพ์ทางไปรษณีย์/ผู้ประกอบการรับเอง
2. ยื่นแบบพิมพ์เพื่อขอชำระภาษีก่อนเดือนกุมภาพันธ์
3. ตรวจสอบแบบพิมพ์และรับชำระภาษี (5 นาที)
4. ออกใบเสร็จรับเงิน (3 นาที)
5. เก็บหลักฐานเอกสารและแบบพิมพ์ (2 นาที)

**สรุป 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า  
เป็นระยะเวลา 10 นาที**

#### 2.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

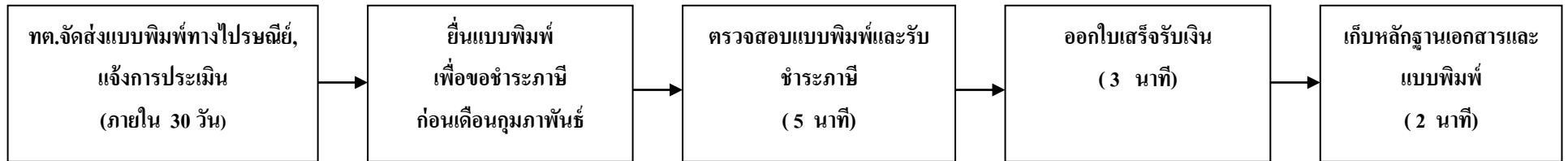
1. อบต.จัดส่งแบบพิมพ์ทางไปรษณีย์/ผู้ประกอบการรับเอง/แจ้งการประเมิน (ภายใน 30 วัน)
2. ยื่นแบบพิมพ์เพื่อขอชำระภาษีก่อนเดือนกุมภาพันธ์/ตรวจสอบแบบพิมพ์และรับชำระภาษี (3 นาที)
3. ออกใบเสร็จรับเงิน (1 นาที)
4. เก็บหลักฐานเอกสารและแบบพิมพ์ (1 นาที)

**สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า  
เป็นระยะเวลา 5 นาที**

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง

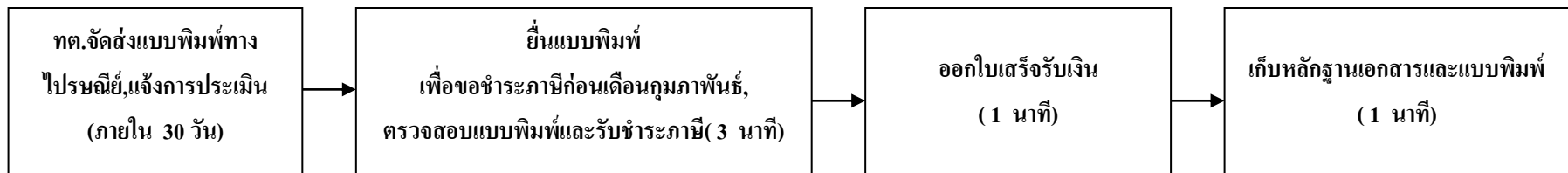
### 2. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

#### 2.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 10 นาที

#### 2.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



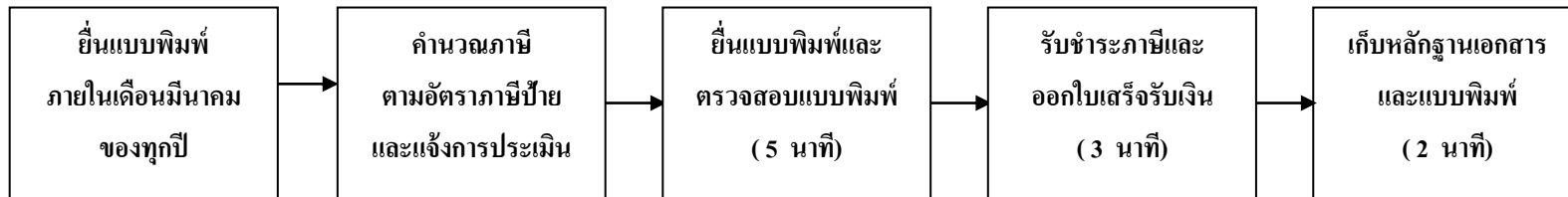
สรุป 6 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 5 นาที



## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง

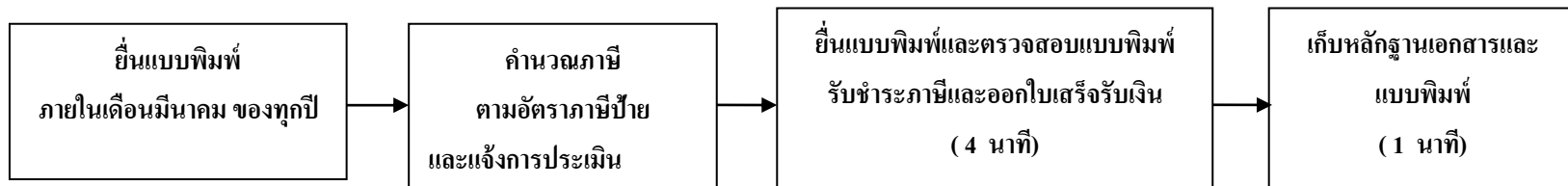
### 3. การจัดเก็บภาษีป้าย

#### 3.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่าเป็นระยะเวลา 10 นาที

#### 3.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่าเป็นระยะเวลา 5 นาที

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง

### 3. การจัดเก็บภาษีป้าย

#### 3.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ (เดิม)

1. ขึ้นแบบพิมพ์ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
2. คำนวณภาษีตามอัตราภาษีป้ายและแจ้งการประเมิน
3. ขึ้นแบบพิมพ์และตรวจสอบแบบพิมพ์ ( 5 นาที)
4. รับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงิน ( 3 นาที)
5. เก็บหลักฐานเอกสารและแบบพิมพ์ ( 2 นาที)

**สรุป 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 10 นาที**

#### 3.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุง (ใหม่)

1. ขึ้นแบบพิมพ์ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
2. คำนวณภาษีตามอัตราภาษีป้ายและแจ้งการประเมิน
3. ขึ้นแบบพิมพ์และตรวจสอบแบบพิมพ์ / รับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงิน ( 4 นาที)
4. เก็บหลักฐานเอกสารและแบบพิมพ์ ( 1 นาที)

**สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 5 นาที**

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง

### 4. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

#### 4.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ (เดิม)

1. ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตฆ่าสัตว์ (2 นาที)
2. ตรวจสอบเอกสารและแจ้งอัตราค่าธรรมเนียม (3 นาที)
3. รับชำระค่าธรรมเนียม ออกใบอนุญาต (2 นาที)

**สรุป 3** ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 7 นาที

#### 4.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุง (ใหม่)

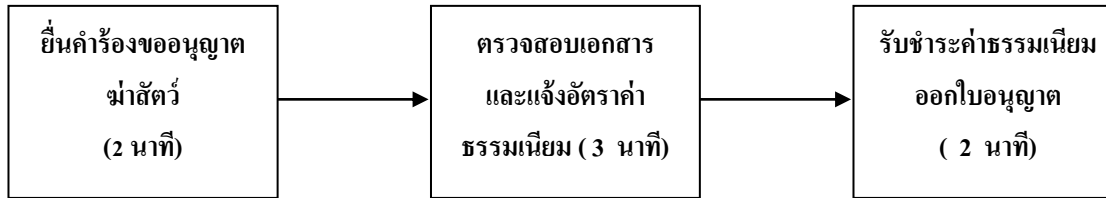
1. ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตฆ่าสัตว์ (1 นาที)
2. ตรวจสอบเอกสารและแจ้งอัตราค่าธรรมเนียม (2 นาที)
3. รับชำระค่าธรรมเนียม ออกใบอนุญาต (2 นาที)

**สรุป 2** ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 5 นาที

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองคลัง

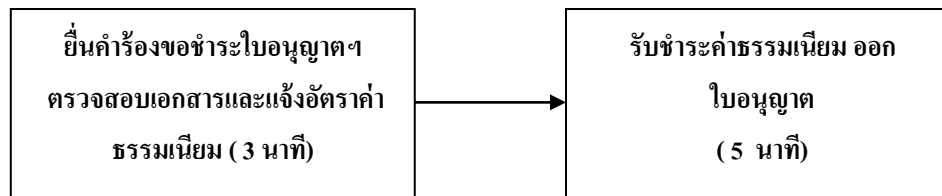
### 4. การขอใบอนุญาตฆ่าสัตว์

#### 4.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่าเป็นระยะเวลา 7 นาที

#### 4.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่าเป็นระยะเวลา 5 นาที