

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเหล่า

เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการรับชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเหล่า ได้กำหนดกระบวนการบริการที่ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการรับชำระภาษีต่างๆ และกำหนดกระบวนการรับชำระภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลบ้านเหล่า ดังนี้

1.ภาษีบำรุงท้องที่

-แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ (เดิม)

1. ตีราคาปานกลางของที่ดินทุกรอบระยะเวลา 4 ปี
2. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเดือนมกราคม
3. กำหนดภาษีและแจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคม
4. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน
5. ยื่นแบบพิมพ์ ตรวจสอบแบบพิมพ์และรับชำระภาษี ตาม ภบท.5 (5 นาที)
6. ออกใบเสร็จรับเงิน (3 นาที)
7. เก็บหลักฐานเอกสาร (2 นาที)

สรุป 7 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า

เป็นระยะเวลา 10 นาที

-แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (ใหม่)

1. ตีราคาปานกลางของที่ดินทุกรอบระยะเวลา 4 ปี
2. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเดือนมกราคม
3. กำหนดภาษีและแจ้งการประเมินภายในเดือนมีนาคม
4. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน
5. ยื่นแบบพิมพ์ ตรวจสอบแบบพิมพ์และรับชำระภาษี ตาม ภบท.5 (3 นาที)
6. ออกใบเสร็จรับเงิน (1 นาที)
7. เก็บหลักฐานเอกสาร (1 นาที)

สรุป 7 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า

เป็นระยะเวลา 5 นาที

2. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ (เดิม)

1. ทต.จัดส่งแบบพิมพ์ทางไปรษณีย์/ผู้ประกอบการรับเอง
2. ยื่นแบบพิมพ์เพื่อขอชำระภาษีก่อนเดือนกุมภาพันธ์
3. ตรวจสอบแบบพิมพ์และรับชำระภาษี (5 นาที)
4. ออกใบเสร็จรับเงิน (3 นาที)
5. เก็บหลักฐานเอกสารและแบบพิมพ์ (2 นาที)

สรุป 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 10 นาที

- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

1. ทต.จัดส่งแบบพิมพ์ทางไปรษณีย์/ผู้ประกอบการรับเอง/แจ้งการประเมิน (ภายใน 30 วัน)
2. ยื่นแบบพิมพ์เพื่อขอชำระภาษีก่อนเดือนกุมภาพันธ์/ตรวจสอบแบบพิมพ์และรับชำระภาษี (3 นาที)
3. ออกใบเสร็จรับเงิน (1 นาที)
4. เก็บหลักฐานเอกสารและแบบพิมพ์ (1 นาที)

สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 5 นาที

3. การจัดเก็บภาษีป้าย

-แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ (เดิม)

1. ยื่นแบบพิมพ์ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
2. กำหนดภาษีตามอัตราภาษีป้ายและแจ้งการประเมิน
3. ยื่นแบบพิมพ์และตรวจสอบแบบพิมพ์ (5 นาที)
4. รับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงิน (3 นาที)
5. เก็บหลักฐานเอกสารและแบบพิมพ์ (2 นาที)

สรุป 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 10 นาที

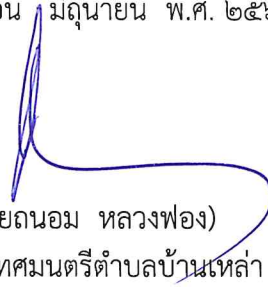
-แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุง (ใหม่)

1. ยื่นแบบพิมพ์ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
2. คำนวณภาษีตามอัตราภาษีป้ายและแจ้งการประเมิน
3. ยื่นแบบพิมพ์และตรวจสอบแบบพิมพ์ / รับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงิน (4 นาที)
4. เก็บหลักฐานเอกสารและแบบพิมพ์ (1 นาที)

สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มีรับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านเหล่า เป็นระยะเวลา 5 นาที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายถนอม หลวงฟอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหล่า

ปลัด ทต.
ผอ.กองคลัง
หัวหน้าช่าง
เจ้าของเรื่อง
จนท.พิมพ์