



# เทศบาลตำบลบ้านเหล่า

Banlao subdistrict Municipality

อำเภอมะนัง จังหวัดพะเยา

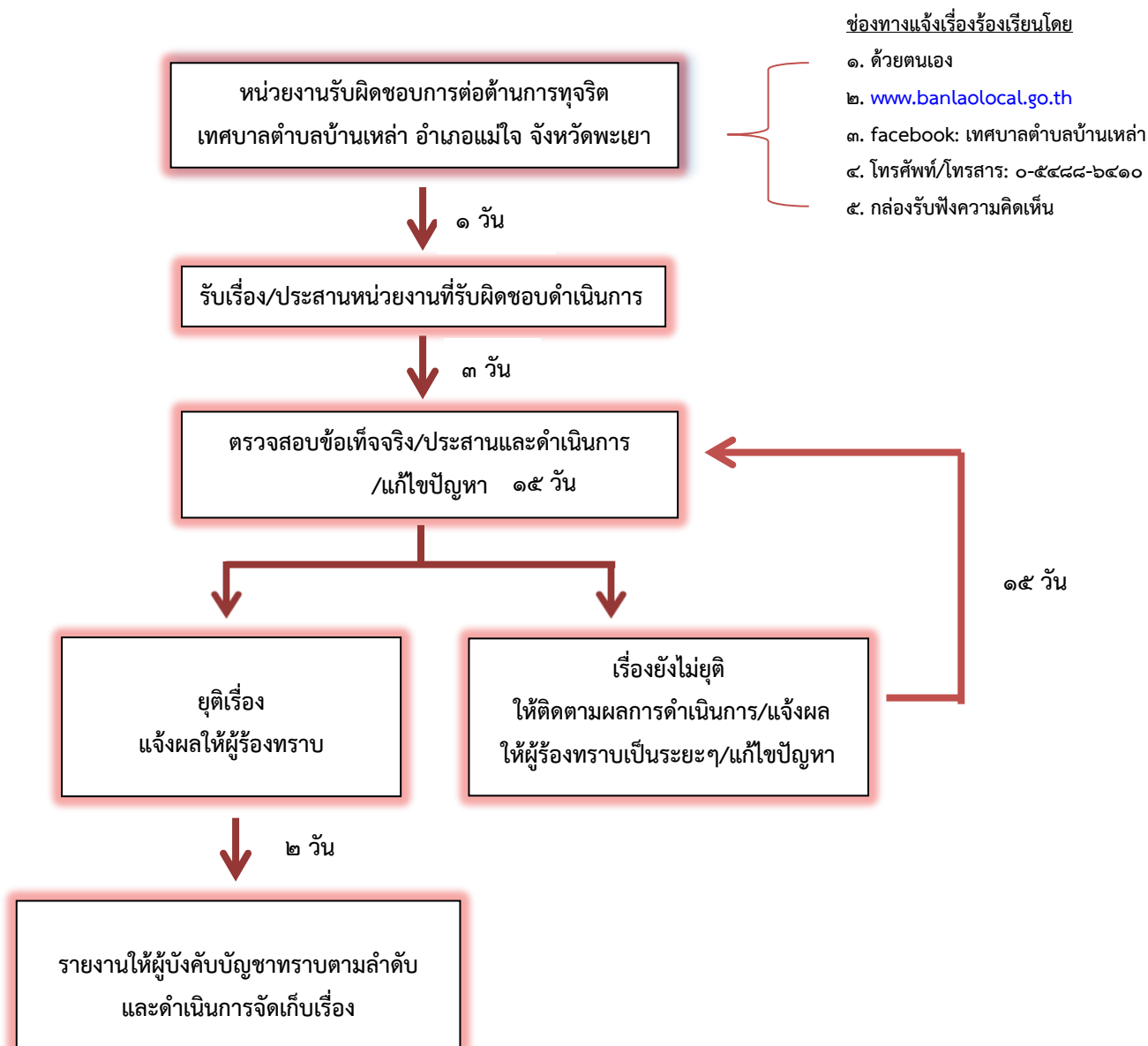
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลบ้านเหล่า  
อำเภอมะนัง จังหวัดพะเยา

# แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา



หมายเหตุ : การดำเนินการทุกขั้นตอน “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

# ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า) รับเรื่อง/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง ให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรถาบบเพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-นามสกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า) คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า) สรุปรายความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๔) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ /ตอบข้อ ซักถามชี้แจงข้อเท็จจริง

๕) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า) แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น

๖) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า) รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า) เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลบ้านเหล่า) จัดเก็บเรื่อง

หมายเหตุ : การดำเนินการทุกขั้นตอน “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ภาคผนวก

## แบบคำร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหล่า

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....(ผู้ร้อง).อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านเหล่า

พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ผู้ถูกร้อง

ช่วงเวลากระทำความผิด.....

ลักษณะและพฤติการณ์ทุจริตและประพฤตินิยมชอบ.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นเรื่อง

จริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส(ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

๔).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ผู้ร้อง

(.....)